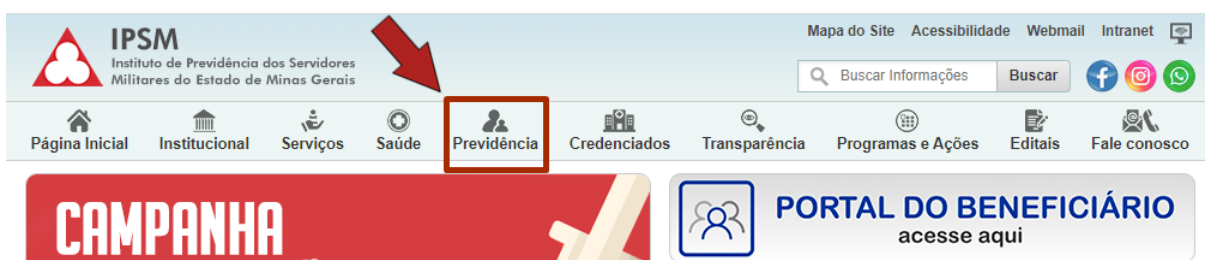


Guia de Utilização

Preenchimento de requerimento de Auxílio Funeral para solicitantes sem Vínculo com o IPSM

Passo 1: Acessar a página inicial do IPSM através do endereço <http://www.ipsm.mg.gov.br> e localizar a opção “Previdência” no menu do site ou localizar a opção “Serviços de Previdência”, conforme imagens:



Passo 2: Clicar na opção “Auxílio Funeral” em “Previdência” no menu do site ou selecionar a opção “Receber Auxílio Funeral”.

The screenshot shows the IPISM website interface. At the top, there is a navigation bar with the IPISM logo and the text 'Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais'. A search bar and social media icons are also present. Below the navigation bar, there is a main menu with options like 'Página Inicial', 'Institucional', 'Serviços', 'Saúde', 'Previdência', 'Credenciados', 'Transparência', 'Programas e Ações', 'Editais', and 'Fale conosco'. A red arrow points to the 'Previdência' menu item. A dropdown menu is open under 'Previdência', showing options: 'Auxílio Natalidade', 'Auxílio Funeral', 'Inclusão de Pensão', 'Emitir Cartão de Saúde', 'Inclusão de Dependentes', 'Outros Serviços', and 'Serviços para Pensionistas'. A red box highlights the 'Auxílio Funeral' option. To the right, there is a 'PORTAL DO BENEFICIÁRIO' section with the text 'acesse aqui'. Below this, there are two boxes: 'SERVIÇOS DE SAÚDE' (with subtext 'Quitar saldo devedor e outros serviços') and 'SERVIÇOS DE PREVIDÊNCIA' (with subtext 'Auxílio Funeral e outros serviços').

Below the main menu, there is a secondary navigation bar with options: 'Menu', 'Conteúdo', 'Dúvidas', 'Mapa do Site', 'Fale Conosco', 'Acessibilidade', 'Transparência', 'Webmail', and 'Intranet'. A search bar and a 'TELEFONES ÚTEIS' button are also present. The main content area shows the breadcrumb 'Você está aqui: Página Inicial > Serviços'. Under 'Serviços', there is a list of categories: 'Saúde', 'Previdência', 'Pensionistas', 'Credenciados', and 'Outros'. A red arrow points to the 'Previdência' category. The 'PREVIDÊNCIA' section lists several options in yellow boxes: 'TER DIREITO À ASSISTÊNCIA À SAÚDE', 'RECEBER AUXÍLIO FUNERAL', 'RECEBER AUXÍLIO NATALIDADE', 'RECEBER AUXÍLIO RECLUSÃO', 'RECEBER PECÚLIO PELA MORTE DO SERVIDOR MILITAR', and 'RECEBER PAGAMENTO DE PENSÃO POR MORTE DO SEGURADO'.

Passo 3: Clicar em “Acesse aqui o requerimento de auxílio funeral”.

2. Preencher o formulário: APENAS PARA SOLICITANTES SEM VÍNCULO COM O IPISM (Apenas Pessoa Física)

Você vai acessar o formulário, preencher com os dados necessários, anexar os documentos solicitados em formato de imagens e enviar. Será gerado um numero de protocolo para acompanhamento.

The screenshot shows two sections of a document. The first section is titled 'Documentação' and lists the following items: 'Dados Pessoais;', 'Matricula do beneficiário do IPISM (9 DIGITOS);', 'Cadastro de pessoa física – CPF;', 'Dados Bancários;', and 'Carteira de Identidade.'. The second section is titled 'Canais de Prestação' and lists two items: 'Web : [Acesse aqui o manual para requisição e 2ª via de auxílio funeral \(PDF / 1,3MB\)](#)' and 'Web : [Acesse aqui o requerimento de auxílio funeral](#)'. A red arrow points to the second link in the 'Canais de Prestação' section.

Passo 4: Informar os dados do solicitante e do falecido e clicar no botão “Prosseguir Solicitação”.

- O falecido deve ser um segurado/pensionista ou dependente regularmente inscrito no IPSM.
- O número NIT/PIS/PASEP é necessário para realização do pagamento.
- O nome do falecido será preenchido automaticamente a partir dos dados de matrícula e CPF informados.
- Em caso de natimorto, não será necessário informar matrícula e CPF. O Preenchimento do campo nome será opcional. Entretanto, será obrigatório informar a matrícula do segurado mãe/pai da criança falecida.

⚠ Beneficiários do IPSM (segurados, pensionistas ou dependentes) devem realizar o requerimento de auxílio funeral pelo [Portal do Beneficiário](#).

Solicitante

Parentesco: * ?

i O NIT/PIS/PASEP é o número de identificação social necessário para realização do pagamento. Para saber como consultar, [clique aqui](#).

Nome: * CPF: *

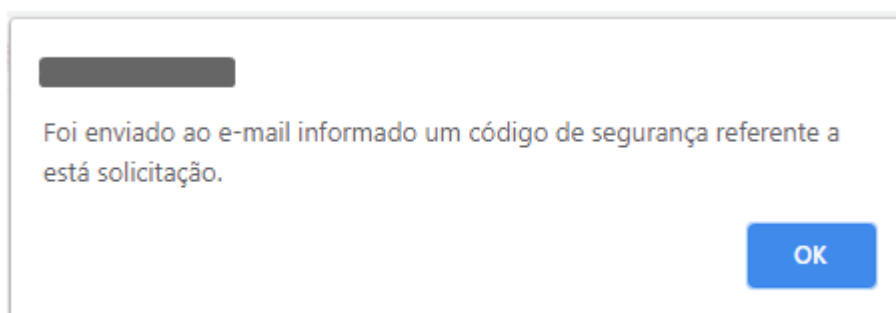
E-mail: * NIT/PIS/PASEP: *

Beneficiário Falecido

É natimorto?: * Dt. Falecimento: * DD/MM/AAAA

Matrícula: * CPF: * Nome: *

Passo 5: Concluída com sucesso a etapa anterior, será enviado ao e-mail informando, um código de segurança (token) para finalização da solicitação em questão. Este Token será posteriormente utilizado como a assinatura eletrônica do requerimento.



Passo 6: No formulário que se abrirá, deve-se anexar o atestado de óbito, o(s) comprovante(s) de despesas, um comprovante de identidade (RG) e uma declaração de parentesco ([clique aqui para acessar o modelo](#)). Além disso, deve-se informar os dados bancários e endereço e também declarar ciência aos termos e aceites. Preenchidos todos os dados, clicar no botão “Solicitar”.

- Os documentos devem possuir as extensões gif, jpg ou png e não podem ultrapassar o tamanho máximo de 50MB.
- O nome dos arquivos não deve possuir espaços e/ou acentos.
- A conta bancária deve pertencer ao solicitante.
- Não será necessário enviar nenhum tipo de comprovação de dados bancários.

Requerimento Solicitado Recebimento no Setor Análise de Documentos Conclusão

1 — 2 — 3 — 4

Início do processo

Solicitante

Parentesco:
LINHA ASCENDENTE/DESCENDENTE EM QUALQUER GRAU

CPF: Nome: NIT/PIS/PASEP:

Falecido(a)

É natimorto?: DT. Falecimento:

Matrícula: CPF: Nome:

Matrícula Segurado (mãe/pai): Nome Segurado (mãe/pai):

Certidão de Óbito: *

Selecionar Arquivo...

Arraste uma imagem e solte-a aqui

⚠ Preencha atentamente os dados de agência e conta. Caso haja algum erro, o pagamento não será efetuado. Lembre-se de que o titular da conta deve ser o solicitante.

Para consultar o dígito verificador das agências da Caixa Econômica Federal [clique aqui](#).

Dados Bancários

Tipo de Conta: * Banco: * Agência: * D.V.: Conta: * D.V.:

Endereço

JF: * Cidade: *

Comprovantes de Gastos

Inserir no menos um documento: *

Selecionar Arquivo...

Arraste uma imagem e solte-a aqui

Selecionar Arquivo...

Arraste uma imagem e solte-a aqui

Selecionar Arquivo...

Arraste uma imagem e solte-a aqui

Outros Documentos

Identidade (RG) do Solicitante: * Declaração de Parentesco: *

Selecionar Arquivo...

Arraste uma imagem e solte-a aqui

Selecionar Arquivo...

Arraste uma imagem e solte-a aqui

Termo(s) & Aceite(s)

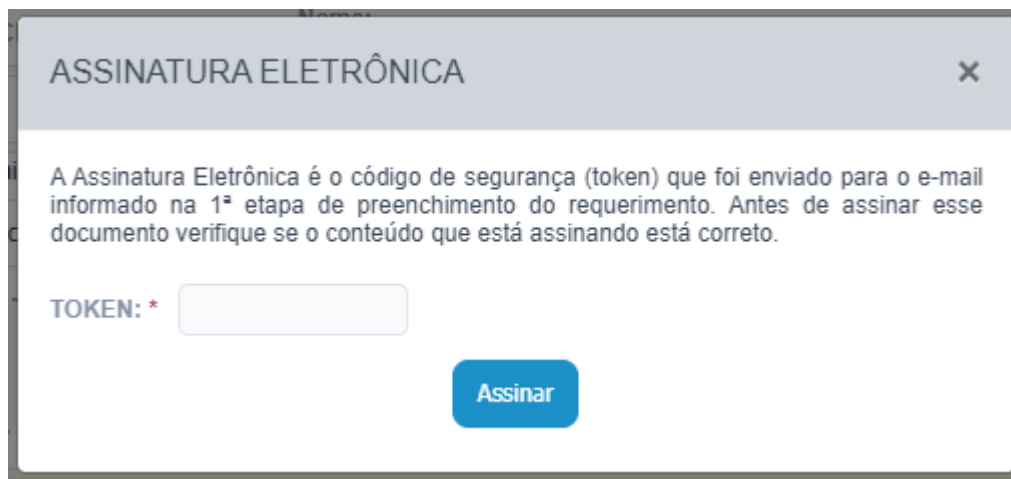
Declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento são verdadeiros e representam cópia fiel dos documentos originais.

Declaro estar ciente que o titular da conta bancária deve ser o solicitante.

Declaro estar ciente que só é possível realizar um único requerimento de Auxílio Funeral por falecido.

Declaro ter vínculo de parentesco com o falecido em linha ascendente/descendente, em qualquer grau, ou em linha colateral em até quarto grau.

Passo 7: Ao ser solicitada a assinatura eletrônica, informar o código de segurança (Token) enviado por e-mail e clicar no botão “Assinar”.



ASSINATURA ELETRÔNICA

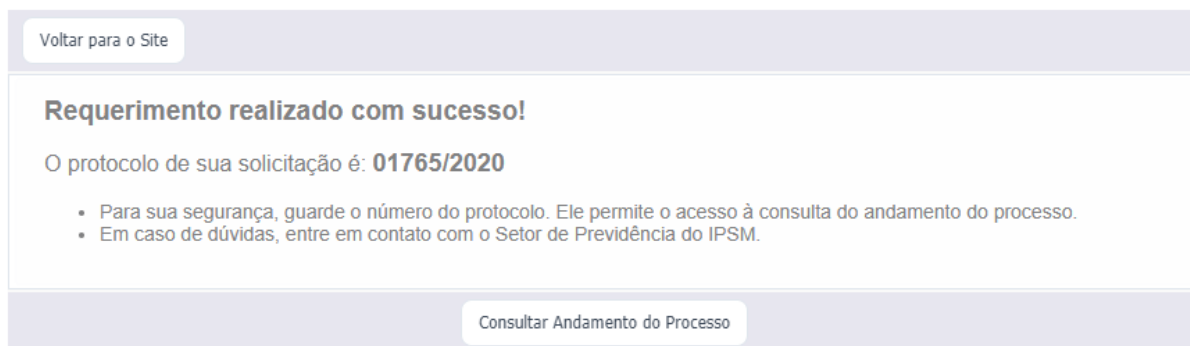
A Assinatura Eletrônica é o código de segurança (token) que foi enviado para o e-mail informado na 1ª etapa de preenchimento do requerimento. Antes de assinar esse documento verifique se o conteúdo que está assinando está correto.

TOKEN: *

Assinar

Passo 8: Concluída a etapa de assinatura, será exibida uma mensagem comunicando o sucesso do processo de solicitação. O número de protocolo para o requerimento de auxílio funeral também será informado.

- Para sua segurança, guarde o número do protocolo. Ele permite o acesso à consulta do andamento do processo.



Voltar para o Site

Requerimento realizado com sucesso!

O protocolo de sua solicitação é: **01765/2020**

- Para sua segurança, guarde o número do protocolo. Ele permite o acesso à consulta do andamento do processo.
- Em caso de dúvidas, entre em contato com o Setor de Previdência do IPSM.

Consultar Andamento do Processo

Passo 9: Nesta etapa, o usuário pode optar por retornar à página principal do IPSM através do botão “Voltar para o Site” ou prosseguir para a consulta de andamento do processo através do botão “Consultar Andamento do Processo”.

Para maiores esclarecimentos, entre em contato com o setor de Previdência do IPSM no telefone (31) 3269-2078.