



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SIGAS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO
DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

Cartilha de Orientação ao Credenciado

FARMÁCIA



Introdução

Senhor Credenciado,

Com o objetivo de melhorar ainda mais a interação entre o IPSM e sua Rede Contratada, iniciou-se a migração do **Sistema Integrado de Gestão de Assistência à Saúde – SIGAS para o Portal do IPSM**.

Este sistema permite que as solicitações de procedimentos sejam avaliadas em tempo real e autorizadas previamente à sua realização via web.

Assim, consoante cláusula contratual, torna-se necessária a utilização desse sistema em suas instalações. Para tanto, elaboramos esta cartilha, a fim de possibilitar orientação aos seus operadores.

Com esta ação, não se pretende esgotar a matéria, mas fornecer as informações básicas necessárias para operação do SIGAS IPSM, bem como os parâmetros implantados.

Antecipadamente, a direção do IPSM agradece a sua atenção e o apoio dispensado.

Cordialmente,

Instituto de Previdência dos Servidores Militares de MG



O que muda com a utilização do SIGAS

Com a utilização do novo SIGAS o acesso para gerar as autorizações será realizado através dos site do IPISM: www.ipism.mg.gov.br.

O login será individual, cada usuário terá seu próprio login de acesso.

O faturamento será eletrônico, facilitando a conferência das guias e evitando possíveis erros.

SIGAS IPSM - www.sigas.ipsm.mg.gov.br - Acesso via web de qualquer lugar, utilizando-se o login e senha previamente cadastrados, que permitem o acesso ao conteúdo exclusivo para os estabelecimentos. Através dele é possível criar solicitação de atendimento e faturamento de todas as autorizações emitidas para o seu estabelecimento.

As dúvidas referentes ao funcionamento da ferramenta, falha de conexão, dificuldade de navegação, solicitação de login e treinamento devem ser direcionadas para a:

CENTRAL DE ATENDIMENTO

4005-1500

(opção 2 – Suporte de Navegação SIGAS)

Uso do cartão magnético de identificação do beneficiário

O uso do cartão magnético pelos beneficiários do Sistema de Saúde (SISAU) é indispensável para solicitação de procedimentos, devendo ser acompanhado do documento oficial de identificação com foto.

Caso o beneficiário se apresente sem o cartão magnético, deverá ser orientado a providenciá-lo nos setores próprios do Sistema de Saúde e, em caso de urgência/emergência, o credenciado deverá entrar em contato com a Central de Atendimento.



Importante



- Caso o beneficiário não tenha o CARTÃO, gentileza entrar em contato com a Central de Atendimento fornecendo nome e matrícula que a Central informará o nº do cartão do beneficiário. Na oportunidade, gentileza solicitar ao beneficiário que providencie junto ao IPISM o novo cartão, caso ele ainda não tenha.
- Se o médico solicitante não estiver cadastrado no SIGAS, ao gravar o sistema avisará desta situação e indicará que o atendente faça um contato com a Central de Atendimento que fará o CADASTRO TEMPORÁRIO DO PROFISSIONAL.
- É muito importante que o Atendente da Farmácia faça este contato, somente após este cadastro poderá prosseguir o atendimento:

CENTRAL DE ATENDIMENTO

4005-1500 (opção 1)

- Após emitir a o Comprovante de Atendimento, ele deverá ser impresso.
- Coletar assinatura do beneficiário mediante a apresentação de um documento de identidade com foto, que pode ser a própria carteira de polícia. São procedimentos indispensáveis.
- Anexar a receita com data de validade dentro do prazo (10 dias), assinada e carimbada pelo médico/profissional de saúde. Anexar também a Nota Fiscal (Cupom Fiscal)
- O preço na tabela é uma referência para que o valor da venda possa **ser igual** ou inferior ao valor de tabela. Sendo que o valor real da venda deve ser registrado no cupom fiscal, que trará todas as informações contendo valor bruto, o desconto e valor final.



ACESSO AO AMBIENTE DE PRODUÇÃO

www.ipsm.mg.gov.br

Antes de fazer um lançamento, certifique-se de que está no ambiente correto. Todos os lançamentos no ambiente de produção são considerados reais e passíveis de faturamento e geração de histórico no cartão do Beneficiário, sendo de extrema importância que correspondam à realidade do atendimento prestado.

No site do IPISM, **clique em SIGAS**

The screenshot shows the homepage of the IPISM website. At the top, there is a navigation bar with links for Menu, Conteúdo, Dúvidas, Mapa do Site, Fale Conosco, Acessibilidade, Transparência, RSS, and Webmail. Below this is the IPISM logo and the website name 'ipsm.mg.gov.br'. A search bar is located on the right side of the header. The main navigation menu includes links for Página Inicial, Institucional, Serviços, SIGAS (highlighted with a red circle), Editais, and Intranet. The main content area features a large banner with the text 'O IPISM quer ficar mais perto de você' and social media icons for Facebook, WhatsApp, and Instagram. To the right, there are several service tiles under the heading 'SAÚDE', including 'PREVIDÊNCIA', 'PENSIONISTAS', and 'CREDENCIADOS'. These tiles provide links for scheduling appointments, consulting health records, and printing documents.



Login: digitar seu **Usuário** e **Senha** – clicar em **ok**

mg.gov.br | Esqueci minha senha | Logout

Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais

Login

Usuário: Senha: **ok**

Versão: 1.4.8a (22/10/2012)

Links

- IPSM
- Prodemge

Perguntas Frequentes

- Não existem FAQs cadastradas.

IPSM | Rua Paraíba, 576 - Funcionários - tel (31)3269-2000 - cep:30130-140 - BH - MG | Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidade

Clicar em **SIGAS**

mg.gov.br | Seja bem vindo, teste 21212121 | Trocar E-mail | Trocar Senha | Contato | Logout

Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais

Login

SIGAS

Links

- IPSM
- Prodemge

Perguntas Frequentes

- Não existem FAQs cadastradas.

IPSM | Rua Paraíba, 576 - Funcionários - tel (31)3269-2000 - cep:30130-140 - BH - MG | Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidade

Tela inicial do SIGAS

Para criar uma autorização - Clicar no ícone circulado – **Dispensação de Medicamentos**

Para consultar uma autorização existente – Clicar no menu **Solicitação - Dispensação de Medicamentos**



Informar o **número do cartão** do beneficiário. Após digitar o número do cartão, o sistema permitirá o preenchimento das próximas informações.



Dispensação de medicamentos Benefícios

Nº Atendimento
(o número será gerado após a gravação)
Data/Hora: 04/04/2013 12:13 **Situação:**

Prestador
CNPJ/CPF: 25.102.146/0022-01 Nome: IRMAOS MATTAR E CIA LTDA

Beneficiário
Nº cartão: Nome:
Data nascimento: Sexo:

Atendimento
Data/Hora: 04/04/2013 12:13
Responsável: Atendente Farmácia
Regime: Externo Tipo: Clínico Caráter: Eletivo
CID: Não informado

Profissional de saúde solicitante
Conselho: [Selecione] Nº: UF: [Selecione]
CPF: Nome:
Especialidade: [Selecione] Data solicitação: [Informar benefícios](#)

Informar o **CID**, se não estiver descrito, marque o box **Não Informado**.

Dispensação de medicamentos Benefícios

Nº Atendimento
(o número será gerado após a gravação)
Data/Hora: 11/04/2013 10:40 **Situação:**

Prestador
CNPJ/CPF: 25.102.146/0022-01 Nome: IRMAOS MATTAR E CIA LTDA

Beneficiário
Nº cartão: 5500112763127513 Nome: LUIZ CARLOS GONCALVES LIMOES
Data nascimento: 29/07/1960 Sexo: Masculino

Atendimento
Data/Hora: 11/04/2013 10:40
Responsável: Atendente Farmácia
Regime: Externo Tipo: Clínico Caráter: Eletivo
CID: Não informado

Profissional de saúde solicitante
Conselho: [Selecione] Nº: UF: [Selecione]
CPF: Nome:
Especialidade: [Selecione] Data solicitação: [Informar benefícios](#)

Após digitar o **Conselho**, **Nº do conselho** e **UF** do médico os campos **CPF** e **Nome** serão preenchidos automaticamente.

Informar a **Especialidade** e a **Data solicitação** = é a data que está escrita pelo médico na receita (observar o período de validade – 10 dias).

Clicar em **Informar Benefícios**

Dispensação de medicamentos **Benefícios**

Nº Atendimento
(o número será gerado após a gravação)
Data/Hora: 11/04/2013 10:40

Situação:

Prestador

CNPJ/CPF: 23.102.146/0022-01 Nome: IRMAOS MATTAR E CIA LTDA

Beneficiário

Nº cartão: 5500112763127513 Nome: LUIZ CARLOS GONCALVES LIMOES
Data nascimento: 29/07/1960 Sexo: Masculino

Atendimento



Data/Hora: 11/04/2013 10:40

Responsável: Atendente Farmacia

Regime: Externo Tipo: Clínico Caráter: Eletivo

CID: Não informado

Profissional de saúde solicitante

Conselho: [Selecione] Nº: UF: [Selecione]
CPF: Nome:
Especialidade: [Selecione] Data solicitação:  [Informar benefícios](#) 

Após clicar em informar benefícios, a aba Benefícios estará liberada para incluir os procedimentos.

Digite o código do produto e aguarde carregar a descrição, quantidade e o valor unitário. A busca do Benefício pode ser realizada pelo nome, clique no Box ao lado “...”

Dispensação de medicamentos **Benefícios**

Nº Atendimento
(o número será gerado após a gravação)
Data/Hora: 04/04/2013 12:13

Situação:

Benefícios Novo

Item	Benefício	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Situação	Diálogo
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>			
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>			
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>			
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>			

Ao clicar nas reticências, abrirá uma outra tela menor formato “pop up” permitindo a pesquisa pela descrição, clique no medicamento desejado, imediatamente o SIGAS entenderá a sua escolha e voltará para a tela anterior, aba Benefício, veja abaixo:

F9-Pesquisar Limpar F8-Fechar ?

Filtro de pesquisa

Prestador 25102146000179 - IRMAOS MATTAR E CIA LTDA

Classe

Código

Descrição

Lista de benefícios Pg: 1

Código	Descrição	Preço
95025669	ABRILAR -Eferv. 10 saches	R\$ 28,90
95113509	ABRILAR -Xpe. 200 ml	R\$ 47,92
95920587	ABRILAR -Xpe. 100 ml	R\$ 28,04

Após incluir os benefícios e os valores, clique em **Gravar**

mg.gov.br GOVERNO DE MINAS

Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais

Sistema Integrado de Gestão da Assistência à Saúde

Página Inicial Pesquisa F12-Gravar F8-Fechar ?

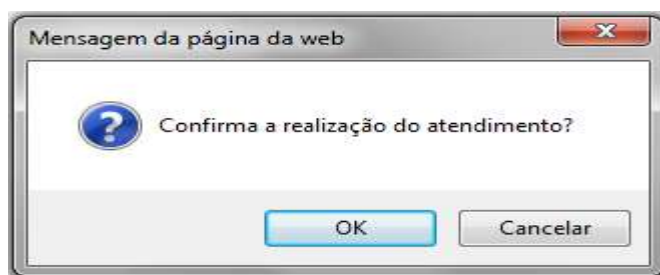
Dispensação de medicamentos Benefícios

Nº Atendimento
(o número será gerado após a gravação)
Data/Hora: 04/04/2013 12:13 Situação:

Benefícios Novo

Item	Benefício	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Situação	Diálogo
1.	<input type="button" value="Excluir"/> <input type="text" value="95920587"/> ABRILAR -Xpe. 100 ml	<input type="text" value="1"/> <input type="button"/>	R\$ <input type="text" value="28,04"/> <input type="button"/>	R\$ 28,04		
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>			
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	R\$ <input type="text"/>			

Ao clicar em Gravar, confirmar o atendimento **OK**



Após gravar e confirmar

Nº atendimento: será gerado um número de atendimento composto por letras e números.

Situação: as mensagens no cabeçalho da tela lhe indicarão o que fazer, caso a situação seja diferente de aprovado.

Diálogo da Autorização: é uma forma de comunicação com a Central de Atendimento para que os atendentes de ambos os lados possam registrar informações adicionais que auxiliem no entendimento da situação. Quando estiver verde, significa que há mensagens.

Imprimir: Aprovado clique em imprimir, abrirá uma tela “pop up” com o Comprovante de Autorização no formato PDF.



The screenshot displays the IPISM web application interface. At the top, there is a header with the IPISM logo and the text 'Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais' and 'Sistema Integrado de Gestão da Assistência à Saúde'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'SIGAS', 'Solicitação', 'Confirmação', 'Integração', 'Finalização', 'Férias', 'Faturamento', 'Auditoria', 'Central de Atend.', 'Relatórios', 'Configuração', and 'Administração'. A message bar indicates 'O atendimento 'Número KKG2000' foi gravado com sucesso.' Below this, there are buttons for 'Pesquisa', 'Cancelar', 'Imprimir', and 'F8 - Fechar'. The main content area shows 'Dispensação de medicamentos' and 'Benefícios' tabs. The 'Benefícios' tab is active, displaying 'Nº Atendimento KKG2000' and 'Data/Hora: 04/04/2013 12:13'. The status is 'Situação: Aprovado' and there is a 'Diálogo da Autorização' button. Below this, there is a table titled 'Lista de benefícios' with columns: 'Item', 'Benefício', 'Quantidade', 'Valor unitário', 'Valor total', 'Situação', and 'Diálogo'. The table contains one row with item 1, benefit '95920587 ABRILAR -Xpe. 100 ml', quantity 1, unit value R\$ 28,04, total value R\$ 28,04, and status 'Aprovado'.

Item	Benefício	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Situação	Diálogo
1.	95920587 ABRILAR -Xpe. 100 ml	1	R\$ 28,04	R\$ 28,04	Aprovado	

- ✓ Imprimir o comprovante de autorização;
- ✓ Coletar assinatura do beneficiário;
- ✓ Anexar a receita com data de validade dentro do prazo (10 dias), assinada e carimbada pelo médico/profissional de saúde;
- ✓ Anexar também a Nota Fiscal (Cupom Fiscal);

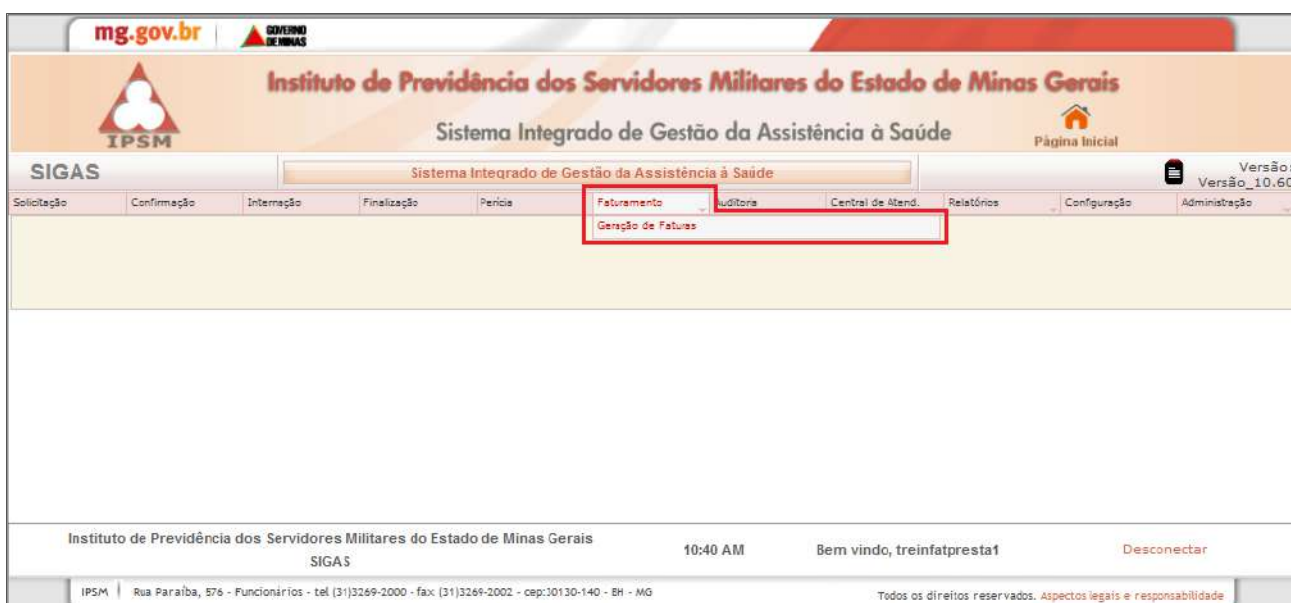


INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS-IPSM							
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - SIGAS							
COMPROVANTE DE ATENDIMENTO							
Nº		Data:		Hora			
KKH2000		11/04/2013		10:40			
Beneficiário							
Cartão		Matrícula		Nome:			
6500112763127513		070788005		LUIZ CARLOS GONCALVES LIMOES			
CID:		RTV:			Número Dias Concedidas		
Não Informado		REGIME	TIPO	CARÁTER	Inicia		
		Externo	Clínico	Eletivo	Prorrogação		
Contratado:							
CNPJ/CPF: 25102148002201		Nome: IRMAOS MATTARE CIA LTDA					
SOLICITANTE							
CPF: 020.889.728-87		Nome: GERALDO ALMEIDA DE OLIVEIRA		Especialidade: Medico Clinico Geral			
EXECUTANTE							
CPF:		Nome:			Especialidade: -		
ITEM	CÓDIGO DO BENEFÍCIO	DESCRIÇÃO			QTE	VALOR	VALOR TOTAL
1	95620587	ABRILAR -Xpe, 100 ml			1	28,04	28,04
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
SOMA							28,04
Declaro que os benefícios relacionados foram recebidos e que o beneficiário foi atendido de forma satisfatória.				Atesto ter prestado os serviços aqui descritos ao beneficiário do Sistema de Saúde PMMG - CBMMG - IPSM			
Assinatura do beneficiário							
Nº		Data:		Assinatura e carimbo do			
Sujeito a auditoria técnica/administrativa. O contratado/credenciado deverá apresentar este comprovante em original, juntamente com os demais documentos instrutivos do atendimento, ao setor de processamento de contas do Sistema de Saúde PMMG - CBMMG - IPSM, onde foi realizado o termo de contrato/credenciamento.							
REVISOR TÉCNICO			REVISOR ADMINISTRATIVO				
DATA ____ / ____ / ____			DATA ____ / ____ / ____				
1ªVia	IPSM	2ªVia	CONTRATADO	3ªVia	BENEFICIÁRIO		
Preenchimento por autorização concedida							

FATURAMENTO

Para acessar estas funcionalidades do SIGAS o usuário deverá ser cadastrado com o perfil **Faturista Prestador**.

Clique no menu **Faturamento – Geração de Faturas**



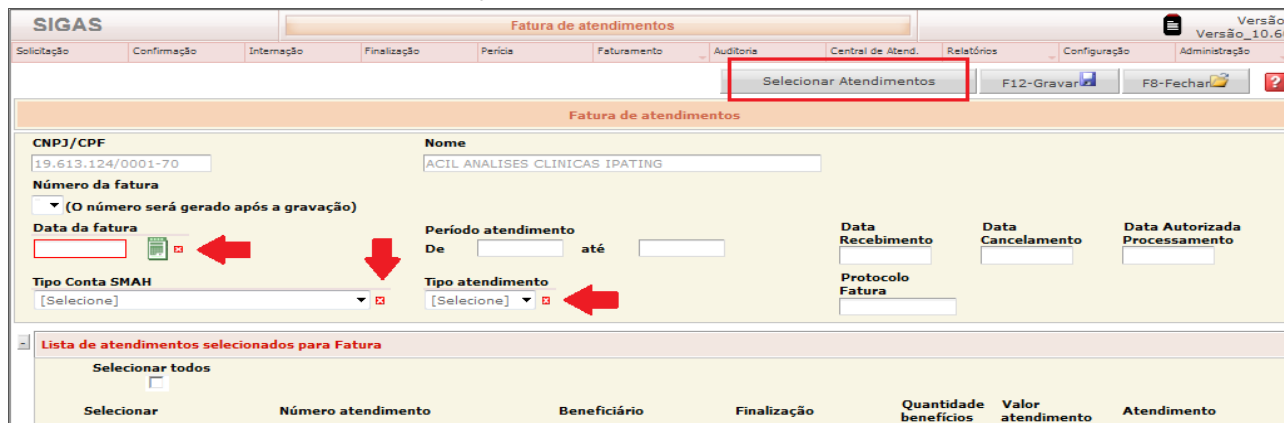
The screenshot shows the main menu of the SIGAS system. The header includes the IPISM logo and the text 'Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais' and 'Sistema Integrado de Gestão da Assistência à Saúde'. The main menu is divided into several sections: 'SIGAS', 'Sistema Integrado de Gestão da Assistência à Saúde', and 'Versão: Versão_10.60'. The 'Faturamento' menu item is highlighted with a red box, and its sub-menu 'Geração de Faturas' is also highlighted with a red box. The footer contains the IPISM logo, contact information, and the text 'Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidade'.

Esta é uma área de pesquisa de faturas já geradas, para criar uma nova fatura clique em **Novo**.



The screenshot shows the search area for bills in the SIGAS system. The header is the same as the previous screenshot. The main menu is divided into several sections: 'SIGAS', 'Fatura de atendimentos', and 'Versão: Versão_10.60'. The 'F8-Pesquisar' button is highlighted with a red box. Below the search area, there are several input fields for searching bills: 'Prestador', 'CND/CPF', 'Nome', 'Número da fatura', 'Data', 'Situação', 'Situação', and 'Autorizada para processamento'. The 'F8-Novo' button is also highlighted with a red box. Below the search area, there is a table with the following columns: 'Número fatura', 'Tipo Conta SMAH', 'Tipo atendimento', 'Quantidade atendimentos', 'Valor total', 'Data fatura', 'Data Recebimento', 'Protocolo Fatura', 'Data Autorizada processamento', and 'Data Cancelamento'. The footer contains the IPISM logo, contact information, and the text 'Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidade'.

O SIGAS abrirá a tela para a criação de Fatura



Data da fatura: será selecionado automaticamente de segunda a domingo da semana anterior. Ex.: 18/11/2013 aparecerá 11/11/2013 à 17/11/2013, semana anterior da data indicada no campo.

Tipo de conta SMAH: CHO – Conta Hospitalar, CAA - Conta Assistência Ambulatorial, **FAT – Fatura**, SADT – Serviços Auxiliares Diagnose Terapia, FIOD – Ficha Odontológica E CEX – Conta Exame.

Tipo de atendimento: será definido a partir do tipo de conta SMAH, por exemplo: se no tipo de conta estiver FAT – Fatura, o tipo de atendimento terá consulta eletiva ou **farmácia**, se no tipo de conta estiver FIOD – Ficha Odontológica, o tipo de atendimento terá odontologia, ortodontia, laboratório de prótese e OPME odontologia e assim por diante.

Após informar a data da fatura, tipo de conta SMAH e Tipo de atendimento clique me **Selecionar Atendimento**.

Ao clicar em **Selecionar Atendimento** todos os atendimentos confirmados e ainda não faturados serão listados.

Marque o **Box** do(s) atendimento(s) desejado(s) e clique em **Gravar**

Solicitação Confirmação Interação Finalização Perícia Faturamento Auditoria Central de Atend. Relatórios Configuração Administração

Selecionar Atendimentos **F12-Gravar** F8-Fechar

Fatura de atendimentos

CNPJ/CPF: 19.613.124/0001-70 Nome: ACIL ANALISES CLINICAS IPATING

Número da fatura: (O número será gerado após a gravação)

Data da fatura: 15/04/2013 Período atendimento: De 08/04/2013 até 14/04/2013 Data Recebimento: Data Cancelamento: Data Autorizada Processamento:

Tipo Conta SMAH: CEX -Conta exame Tipo atendimento: Exames e biópsias Protocolo Fatura:

Lista de atendimentos selecionados para Fatura

Selecionar todos

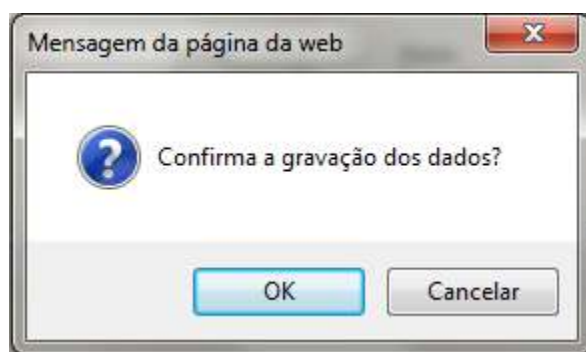
Selecionar	Número atendimento	Beneficiário	Finalização	Quantidade beneficiários	Valor atendimento	Atendimento
<input type="checkbox"/>	KYG2000	MARIO HENRIQUE PEREIRA LUCAS	08/04/2013		R\$ 12,98	

Obs.: se observar alguma pendência que possa causar a devolução do atendimento como, por exemplo: falta de assinatura do beneficiário no Comprovante de Atendimento, este é o momento de separá-lo, não o selecione para esta fatura. Quando estiver tudo certo com a autorização é só buscar com a mesma data marca-la e gravar.

Uma facilidade é a possibilidade de visualizar as telas do Comprovante de Atendimento realizado: na coluna **Atendimento**, clique no marcador verde.

Marque o **Box** das faturas desejadas e clique em **Gravar**

Confirmar a gravação dos dados? **OK**



Após gravar e confirmar o **Número da Fatura** será gerado. Clique no botão **Imprimir**.



Solicitação Confirmação Internação Finalização Perícia Faturamento Auditoria Central de Atend. Relatórios Configuração Administração

! @ Fatura(s) gerada(s) com sucesso!

Imprimir F8-Fechar Cancelar ?

Fatura de atendimentos

CNPJ/CPF: 19.613.124/0001-70 Nome: ACIL ANALISES CLINICAS IPATING

Número da fatura: KL60000 (O número será gerado após a gravação)

Data da fatura: 08/04/2013 Período atendimento: De 08/04/2013 até 14/04/2013 Data Recebimento: Data Cancelamento: Data Autorizada Processamento:

Tipo Conta SMAH: CEX -Conta exame Tipo atendimento: Exames e biópsias Protocolo Fatura:

Lista de atendimentos selecionados para Fatura

	Número atendimento	Beneficiário	Finalização	Quantidade benefícios	Valor atendimento	Recebida	Aprovada	Atendimento
1.	<input type="checkbox"/> KYG2000	MARIO HENRIQUE PEREIRA LUCAS	08/04/2013		R\$ 12,98	Não	Não	

Imprima o Relatório da Fatura de Atendimentos

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Paraíba, 576 - Funcionários - Fone: 3269-2000 - Fax: 3269-2002 - C.Postal 1605 - CEP 30130-140 - Belo Horizonte/MG

SISTEMA DE SAÚDE PMMG-CBMMG-IPSM-SISAU

RELATÓRIO DA FATURA DE ATENDIMENTOS

FATURA DE ATENDIMENTOS

Número	KL60000		
Data	08/04/2013		
Prestador	CPF/CNPJ: 19.613.124/0001-70	Nome: ACIL ANALISES CLINICAS IPATING	
Tipo de Atendimento	Exames e biópsias		
Período	08/04/2013 à 14/04/2013		
Qtde Atendimentos	1		
Valor Total	R\$ 12,98		

ATENDIMENTOS CONTIDOS NA FATURA

Nº	Beneficiário	Data	Benefícios Concedidos	Incluído	Valor
KYG2000	072403047 - MARIO HENRIQUE PEREIRA	08/04/13 16:52	1	Sim	R\$ 12,98
TOTAL					R\$ 12,98

Data	Prestador
__/__/__	

O que permanece com a utilização do SIGAS:

- ✓ **Data de entrega das faturas** > **toda terça-feira de 8h às 17h** no IPSM BH Setor de Recebimento de Contas 1º andar ramal **3269-2104**.
- ✓ **Tabela de benefícios** > códigos dos benefícios, valor máximo...
- ✓ **Pedido médico** > validade 10 dias, carimbado, assinado, legível, em bom estado...
- ✓ **Cadastro temporário de profissional solicitante** > Central de Atendimento 4005-1500 opção 1.
- ✓ **Encaminhado a Operadora** > Central de Atendimento > Análise de Restrições > seguir a orientação do Atendente, em alguns casos o beneficiário já está com sua renda comprometida Cod38, por isso deverá comprar/adquirir o produto de outra forma.

Processamento de contas

As contas de assistência à saúde deverão ser encaminhadas à Unidade onde foi realizado o credenciamento, conforme o calendário estipulado, bem como as declarações de isenções ou reduções de contribuição previdenciária dos credenciados pessoa física.

A **TABELA DE PROCEDIMENTOS** DO IPSM está disponível no site www.ipism.mg.gov.br na área de CONTRATADOS.

Algumas informações importantes estão disponíveis no site do IPSM

www.ipism.mg.gov.br

1	TABELAS DE VALORES DE BENEFÍCIOS.
2	PROTOCOLO PARA ENCAMILHAMENTO DE CONTAS PARA PROCESSAMENTO.
3	DPRO-DEMONSTRATIVO DE PROCESSAMENTO PARA CREDENCIADOS DO IPSM.
4	SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ACOMODAÇÃO ESPECIAL (APARTAMENTO).
5	CONSULTA A VINCULAÇÃO(ADSCRIÇÃO)DE BENEFICIARIOS DO SISTEMA DE SAUDE NA RMBH.
6	COMPROVANTE DE ATENDIMENTO.
7	CARTILHA DE ORIENTAÇÃO DO SIGAS.
8	ANEXO II (FORMULÁRIO PARA PRORROGAÇÃO DE PROCEDIMENTO PSICOLÓGICO) www.ipism.mg.gov.br/institucional/formularios é o último tópico.

X-X-X