



IPSM INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SIGAS

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO
DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE**

**Cartilha de Orientação ao Credenciado
FATURAMENTO**



Introdução

Senhor Credenciado,

Com o objetivo de melhorar ainda mais a interação entre o IPSM e sua Rede Contratada, iniciou-se em outubro de 2003 a implantação do Sistema Integrado de Gestão de Assistência à Saúde (SIGAS).

Este sistema permite que as solicitações de procedimentos sejam avaliadas em tempo real e autorizadas previamente à sua realização via web.

Assim, consoante cláusula contratual, torna-se necessária a implantação desse sistema em suas instalações. Para tanto, elaboramos esta cartilha, a fim de possibilitar orientação aos seus operadores.

Com esta ação, não se pretende esgotar a matéria, mas fornecer as informações básicas necessárias para operação do SIGAS IPSM, bem como os parâmetros implantados.

Antecipadamente, a direção do IPSM agradece a sua atenção e o apoio dispensado.

Cordialmente,

Instituto de Previdência dos Servidores Militares de MG

SIGAS

SIGAS IPSM - www.sigas.ipsm.mg.gov.br/saps - Acesso via web de qualquer lugar, utilizando-se o login e senha previamente cadastrados, que permitem o acesso ao conteúdo exclusivo para os estabelecimentos. Através dele é possível criar solicitação de atendimento e faturamento de todas as autorizações emitidas para o seu estabelecimento.

As dúvidas referentes ao funcionamento da ferramenta, falha de conexão, dificuldade de navegação, solicitação de login e treinamento devem ser direcionadas para a

CENTRAL DE ATENDIMENTO 4005-1500 (BH e RMBH)

Ou

0800 940 2006 (demais localidades) OPÇÃO 2.

Uso do cartão magnético de identificação do beneficiário

O uso do cartão magnético pelos beneficiários do Sistema de Saúde (SISAU) é indispensável para solicitação de procedimentos, devendo ser acompanhado da carteira de identificação de beneficiário expedida pelo IPSM ou, na falta desta, o documento oficial de identificação.

Por medida de segurança, o número de cartão do beneficiário não será fornecido por telefone.

Caso o beneficiário se apresente sem o cartão magnético, deverá ser orientado a providenciá-lo nos setores próprios do Sistema de Saúde e, em caso de urgência/emergência, o credenciado deverá entrar em contato com a Central de Atendimento.





Processamento de contas

As contas de assistência à saúde deverão ser encaminhadas à Unidade onde foi realizado o credenciamento, conforme o calendário estipulado, bem como as declarações de isenções ou reduções de contribuição previdenciária dos credenciados pessoa física.

O processamento das contas de assistência à saúde referente aos atendimentos de Psicologia será feito utilizando-se o formulário Conta de Assistência Ambulatorial (CAA),

Deverão ser anexados aos formulários da Conta de Assistência Ambulatorial (CAA o comprovante de autorização emitido pelo sistema assinado pelo beneficiário. Para os tratamentos de sessões, elas deverão ser registradas na autorização contendo data de realização e assinatura do beneficiário a cada sessão realizada.

A **TABELA DE PROCEDIMENTOS** DO IPSM está disponível no site www.ipsm.mg.gov.br na área de CONTRATADOS.

Algumas informações importantes estão disponíveis no site do IPSM

www.ipsm.mg.gov.br

1	TABELAS DE VALORES DE BENEFÍCIOS.
2	PROTOCOLO PARA ENCAMILHAMENTO DE CONTAS PARA PROCESSAMENTO.
3	DPRO-DEMONSTRATIVO DE PROCESSAMENTO PARA CREDENCIADOS DO IPSM.
4	SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ACOMODAÇÃO ESPECIAL (APARTAMENTO).
5	CONSULTA A VINCULAÇÃO(ADSCRIÇÃO)DE BENEFICIARIOS DO SISTEMA DE SAUDE NA RMBH.
6	COMPROVANTE DE ATENDIMENTO.
7	CARTILHA DE ORIENTAÇÃO DO SIGAS.
8	ANEXO II (FORMULÁRIO PARA PRORROGAÇÃO DE PROCEDIMENTO PSICOLÓGICO) www.ipsm.mg.gov.br/institucional/formularios é o último tópico.



Importante:

- Depois de feito o faturamento deverá ser impresso a fatura gerada.
- Anexar todas as autorizações referentes à fatura gerada impressa.
- Assinatura e data são indispensáveis.
- Enviar as faturas ao batalhão de sua região.
- Somente autorizações finalizadas ou confirmadas aparecerão no faturamento.
- Verificar se todas as autorizações estão assinadas.
- O acesso deverá ser realizado, preferencialmente, através do navegador Internet Explorer.
- Data da fatura: ao informar a data da fatura o SIGAS irá buscar todos os atendimentos finalizados no período (segunda-feira a domingo) da semana anterior à semana que contém a data da fatura.

ACESSO AO AMBIENTE DE PRODUÇÃO:

www.ipsm.mg.gov.br

Antes de fazer algum lançamento, certifique-se de que está no ambiente correto. Todos os lançamentos no ambiente de produção são considerados reais e passíveis de faturamento e geração de histórico no cartão do Beneficiário, sendo de extrema importância que correspondam à realidade do atendimento prestado.

No site do IPSM, clique em **SIGAS**



mg.gov.br

Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais

1911 - 2012
101 anos de proteção à Família Militar Mineira

Ajuda - Mapa do Site - Intranet - **SIGAS** - Webmail - Acessibilidade

Página Inicial Institucional Serviços Programas e Ações Transparência Fale Conosco Dúvidas Frequentes

Você está aqui: Página Inicial Atualizado em: 18/03/2013 Fonte: A+ A- Contraste: C+ C-

Notícias

20/03 - Senhores militares que possuem empréstimo habitacional pelo PROMORAR MILITAR
Esclareçamos a todos que o extrato da situação do financiamento para declaração de imposto de renda é fornecido pelo BDMG. Aquela instituição bancária é o agente financeiro do fundo, detém todas as informações inerentes ao empréstimo contratado ...

15/03 - PROMORAR publica nova deliberação e convoca 12 militares assistidos pelo programa "Lares Geraes - Segurança Pública"
O Grupo Coordenador do FAHMEMG/PROMORAR publicou, no dia 14 de março de 2013, a deliberação nº 14 que aprova o regulamento estabelecendo regras para a concessão de empréstimo habitacional aos segurados assistidos pelo Programa Lares Geraes

14/03 - Nota de Esclarecimento aos segurados que possuem empréstimo habitacional pelo PROMORAR MILITAR
Para solicitação do extrato do financiamento habitacional visando a declaração do imposto de renda, deverá ser enviado

01/03 - PROMORAR publica nova deliberação

28/02 - Aos Usuários do Sistema de Saúde

15/01 - Atenção Credenciados do IPSM - atualização na tabela de Honorários Profissionais

07/12 - Promorar publica convocação de sorteados para obtenção de empréstimo habitacional

26/11 - Encerramento de atividades da Clínica Odontológica Hudson Viana

31/10 - Atenção Credenciados do IPSM - atualização de tabelas

19/10 - Lista do Programa Lares Geraes - Segurança Pública

Marcação de Consulta

Beneficiários do IPSM, agende aqui sua consulta no Hospital da Polícia Militar de Minas Gerais - HPM.

Beneficiários - acesso rápido

- » Pesquisa da Rede Contratada, Procedimentos médicos e/ou odontológicos e Profissionais (corpo clínico) cadastrados
- » DPAS - Demonstrativo de Participação a Assist. à Saúde
- » Consulta e impressão do contra-cheque para Pensionistas

Mais serviços

Contratados - acesso rápido

- » DPRO - Demonstrativo de Processamento
- » Tabela de valores de benefícios pagos
- » Consulta ao demonstrativo para declaração anual do IRRF

Mais serviços

Pesquisa

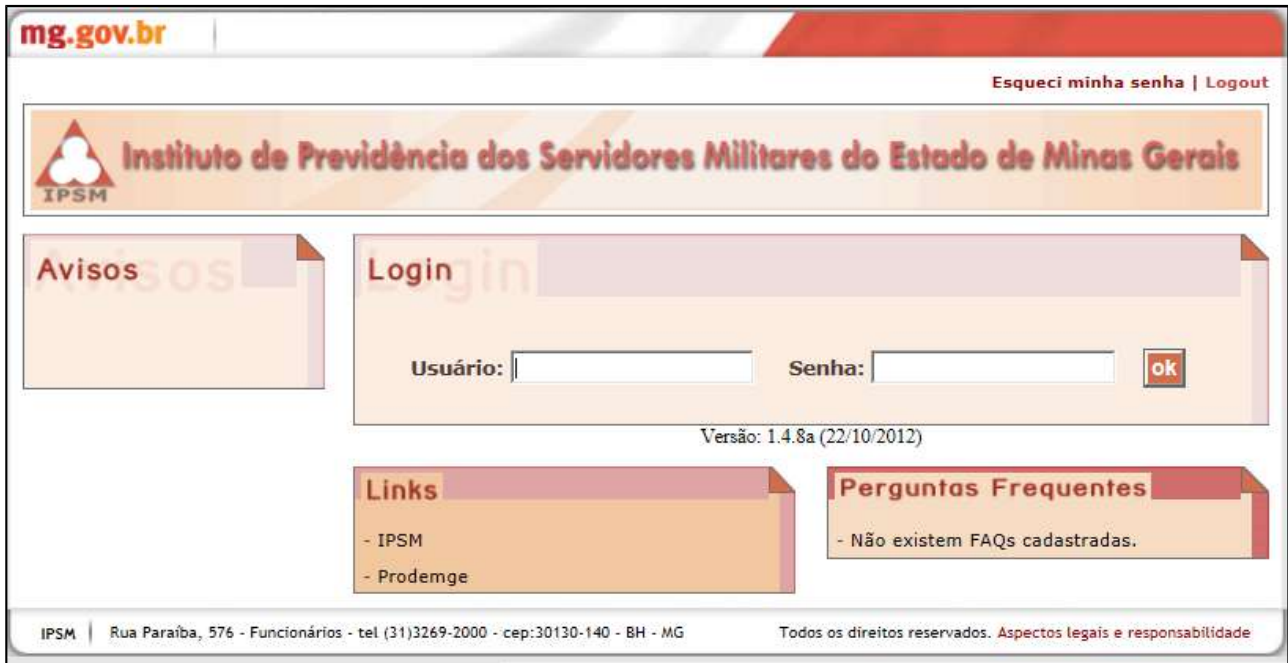
- » Satisfação do Beneficiário em relação ao Credenciado
- » Satisfação do Credenciado em relação ao IPSM

Curiosidades +

» Diabetes e Odontologia (link/ameca)

Intranet

Acessar com seu login e senha



The screenshot shows the login page of the Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais (IPSM). The page features the IPSM logo and name at the top. Below the logo, there is a navigation bar with "mg.gov.br" and "Esqueci minha senha | Logout". The main content area includes a "Login" section with input fields for "Usuário:" and "Senha:", and an "ok" button. Below the login fields, the version "Versão: 1.4.8a (22/10/2012)" is displayed. There are also sections for "Links" (listing "IPSM" and "Prodemge") and "Perguntas Frequentes" (stating "Não existem FAQs cadastradas."). The footer contains contact information and a disclaimer: "Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidade".

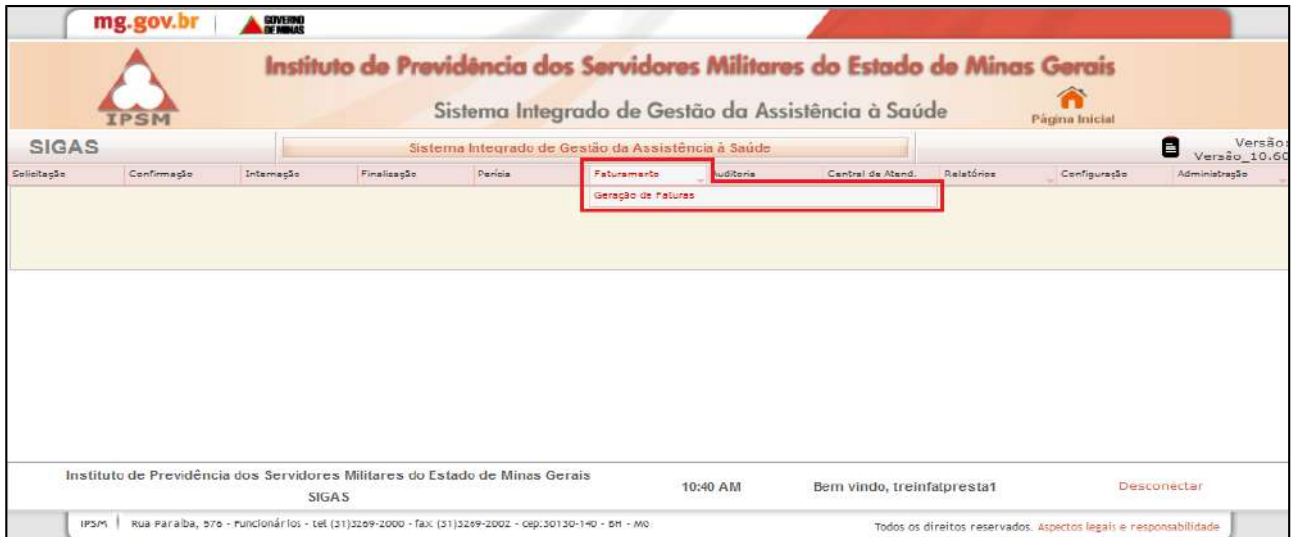
Clique em SIGAS



The screenshot shows the dashboard of the Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais (IPSM) after a successful login. The page features the IPSM logo and name at the top. Below the logo, there is a navigation bar with "mg.gov.br" and "Trocar E-mail | Trocar Senha | Contato | Logout". The main content area includes a "Login" section with a "SIGAS" button highlighted by a red circle. Below the login fields, the version "Versão: 1.4.8a (22/10/2012)" is displayed. There are also sections for "Links" (listing "IPSM" and "Prodemge") and "Perguntas Frequentes" (stating "Não existem FAQs cadastradas."). The footer contains contact information and a disclaimer: "Todos os direitos reservados. Aspectos legais e responsabilidade".

Página inicial do Sigas – Ambiente de trabalho

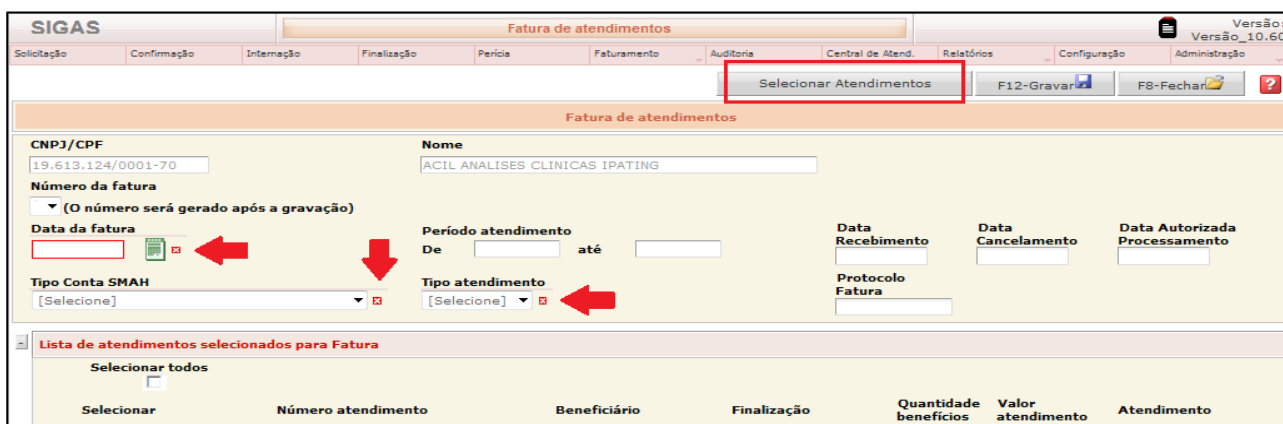
Clicar no ícone circulado – Faturamento → Geração de Faturas



Esta é uma área de pesquisa de faturas já geradas, para criar uma nova fatura clique em **Novo**.



Área para gerar fatura.



Data da fatura: será buscado de segunda a domingo da semana anterior. Ex.: 08/04/2013 irá buscar 01/04/2013 à 07/04/2013, ou seja, semana anterior da data imposta.

Tipo de conta SMAH: CHO – Conta Hospitalar, CAA - Conta Assistência Ambulatorial, FAT – Fatura, SADT – Serviços Auxiliares Diagnose Terapia, FIOD – Ficha Odontológica E CEX – Conta Exame.

Tipo de atendimento: será definido a partir do tipo de conta SMAH, por exemplo: se no tipo de conta estiver FAT – Fatura, o tipo de atendimento terá consulta eletiva e farmácia, se no tipo de conta estiver FIOD – Ficha Odontológica, o tipo de atendimento terá odontologia, ortodontia, laboratório de prótese e OPME odontologia e assim por diante.

Após informar a data da fatura, tipo de conta SMAH e Tipo de atendimento clique me **Selecionar Atendimento** no canto superior à direita.

Tipo de conta SMAH

CHO – Conta Hospitalar
Hospital dia
CAA – Assistência a Saúde
Continuado

Tipo de atendimento

Internação - Atendimento de Urgência - Atendimento Ambulatorial -
Atendimento Domiciliar e Terapêutico – Vacinas – Ótica – Tratamento

FAT – Fatura
SADT – Serv. Aux. Diag.e Terapia
FIODO – Ficha Odontológica
CEX – Conta Exame


Consulta Eletiva - Farmácia
SADT
Odontologia – Ortodontia –Laboratório de Prótese
Exames e Biópsias

Após clicar em Selecionar Atendimento todos os atendimentos relacionados à data da busca serão buscados.

Se for necessário confirmar os dados, clique na seta verde em **atendimento** que poderá ser visualizado a autorização.

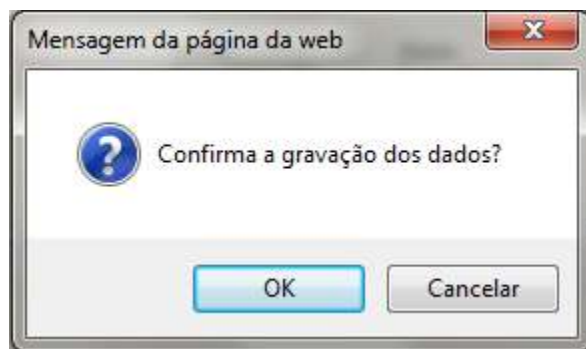
Marque o **Box** das autorizações que deseja faturar e clique em **Gravar**

Obs.: se alguma autorização estiver faltando algum dado **não marque o Box**, quando estiver tudo certo com a autorização é só buscar com a mesma data marca-la e gravar.



The screenshot shows the 'Fatura de atendimentos' (Billing of services) form in the IPSM system. The form includes fields for CNPJ/CPF (19.613.124/0001-70), Nome (ACIL ANALISES CLINICAS IPATING), Número da fatura, Data da fatura (15/04/2013), Período atendimento (De 08/04/2013 até 14/04/2013), Tipo Conta SMAH (CEX -Conta exame), and Tipo atendimento (Exames e biópsias). Below the form is a table titled 'Lista de atendimentos selecionados para Fatura' with columns: Selecionar, Número atendimento, Beneficiário, Finalização, Quantidade benefícios, Valor atendimento, and Atendimento. The first row shows an attendance with number KYG2000, beneficiary MARIO HENRIQUE PEREIRA LUCAS, finalization date 08/04/2013, and value R\$ 12,98. The 'Selecionar' checkbox and the 'Atendimento' column are highlighted with red boxes.

Confirmar a gravação dos dados? **OK**



Após gravar e confirmar o **Numero da Fatura** será gerado.
Clique no botão **Imprimir**.

Solicitação Confirmação Internação Finalização Perícia Faturamento Auditoria Central de Atend. Relatórios Configuração Administração

Fatura(s) gerada(s) com sucesso!

Imprimir F8-Fechar Cancelar

Fatura de atendimentos


CNPJ/CPF: 19.613.124/0001-70 Nome: ACIL ANALISES CLINICAS IPATING

Número da fatura: KL60000 (O número será gerado após a gravação)

Data da fatura: 08/04/2013 Período atendimento: De 08/04/2013 até 14/04/2013 Data Recebimento: Data Cancelamento: Data Autorizada Processamento:

Tipo Conta SMAH: CEX -Conta exame Tipo atendimento: Exames e biópsias Protocolo Fatura:

Lista de atendimentos selecionados para Fatura

	Número atendimento	Beneficiário	Finalização	Quantidade benefícios	Valor atendimento	Recebida	Aprovada	Atendimento
1.	<input type="checkbox"/> KYG2000	MARIO HENRIQUE PEREIRA LUCAS	08/04/2013		R\$ 12,98	Não	Não	

Imprima a **Fatura de Atendimentos**, colocando a data e assinando.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Paraíba, 576 - Funcionários - Fone: 3269-2000 - Fax: 3269-2002 - C.Postal 1605 - CEP 30130-140 - Belo Horizonte/MG

SISTEMA DE SAÚDE PMMG-CBMMG-IPSM-SISAU

RELATÓRIO DA FATURA DE ATENDIMENTOS

FATURA DE ATENDIMENTOS

Número	KL60000		
Data	08/04/2013		
Prestador	CPF/CNPJ: 19.613.124/0001-70	Nome: ACIL ANALISES CLINICAS IPATING	
Tipo de Atendimento	Exames e biópsias		
Período	08/04/2013 à 14/04/2013		
Qtde Atendimentos	1		
Valor Total	R\$ 12,98		

ATENDIMENTOS CONTIDOS NA FATURA

Nº	Beneficiário	Data	Benefícios Concedidos	Incluído	Valor
KYG2000	072403047 - MARIO HENRIQUE PEREIRA	08/04/13 16:52	1	Sim	R\$ 12,98
TOTAL					R\$ 12,98

Data	Prestador
__/__/__	